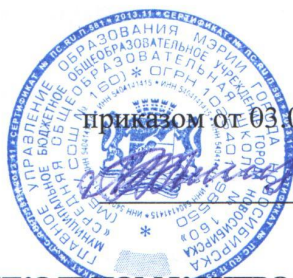


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 160»**

630078, г. Новосибирск, ул. Выставочная, 8
тел/факс 351-57-46; e-mail: sch_160_nsk@nios.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 28.08.2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.09.2014 № 01-10-207
Директор школы
В.А. Медведева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 160»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 2 и статьёй 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческих решений.

2. Ключевые принципы, цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Ключевыми *принципами* внутришкольного контроля являются:

- стратегическая направленность контроля;
- адекватность методов ВШК его объекту и ситуации;
- опоры на нормативные документы;
- современность, простота и экономичность контроля;
- социальная значимость, ориентация на повышение эффективности деятельности контроля;
- объективность, максимальная независимость контроля;
- гуманность и демократичность.

2.2. Основными *целями* внутришкольного контроля служат:

- совершенствование структуры, содержания и условий организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения;
- перевод общеобразовательного учреждения из режима функционирования в режим развития;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

2.3. Реализация данных целей достигается посредством выполнения следующих *задач*:

- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;

-анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;

-изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;

-анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;

-оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Методы внутришкольного контроля.

В ходе осуществления контроля над деятельностью учителя и над результатами учебной деятельности используются следующие методы:

- анкетирование,
- тестирование,
- посещение уроков и мероприятий,
- анализ,
- социальный опрос,
- мониторинг,
- письменный и устный опросы,
- изучение документации,
- беседа,
- хронометраж.

4. Виды и формы внутришкольного контроля.

4.1. При организации внутришкольного контроля используются следующие его виды:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.2. Для реализации каждого вида контроля используются различные формы:

4.2.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

4.2.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

4.2.3. Персональный.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

уровень подготовки учащихся;

сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

выполнение государственных программ в полном объеме;

уровень знаний, умений, навыков учащихся;

степень самостоятельности учащихся;

дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

совместная деятельность учителя и ученика;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала;

способность к анализу педагогических ситуаций;

умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2.4. Классно-обобщающий (всестороннее изучение классного коллектива).

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Он направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

деятельность всех учителей;

включение учащихся в познавательную деятельность;
привитие интереса к знаниям;
уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
сотрудничество учителя и учащихся;
выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
дифференциация и индивидуализация обучения;
работа с родителями учащихся;
социально-психологический климат в классном коллективе.

Обязательному контролю подлежат 1-е, 5-е, 9-е и 11-е классы. Остальные классы выводятся на внутришкольный контроль по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или на педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях.

5. Организация внутришкольного контроля.

5.1. Ежегодно составляется единый план ВШК всего образовательного процесса. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы.

5.2. Контроль осуществляет директор школы, или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

5.3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

5.4. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

5.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в образовательной деятельности.

5.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

цель контроля;

сроки;

состав комиссии;

какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

констатация фактов (что выявлено);

выводы;

рекомендации или предложения;

где подведены итоги проверки (заседание МО, совещание при директоре, совещание при заместителе директора, производственное совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуальное собеседование и т.д.);

дата и подпись исполнителя.

Результаты проверки могут быть также оформлены в виде текущей документации (журнал проверки, книга учёта, и т.д.).

5.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.10 Директор школы по результатам контроля принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

6. Освобождение от контроля.

6.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором школы. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора школы.

6.2. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета школы.

6.3. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, обязан выполнять свои служебные обязанности в полном объеме.